

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ІІ-ІІІ СТУПЕНЯ « ГУМАНІТАРНИЙ ПРОФІЛЬНИЙ ЛІЦЕЙ
ІМЕНІ ХАЇ - МУШКИ ШНЕЄРСОН»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ПЗ «ЗНЗ ІІ-ІІІ ступеня «ГПЛ
ім. Хаї-Мушки Шнеєрсон»
І.В.Федоренко



Положення

**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
Приватного закладу «Загальноосвітній навчальний заклад ІІ-ІІІ
ступеня «Гуманітарний профільний ліцей ім. Хаї-Мушки
Шнеєрсон»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради ліцею
протокол №2 від 01.11.2023р.
Затверджено наказом директора
№47 -ГПЛ/од від 03.11.2023р

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Приватного закладу «Загальноосвітній навчальний заклад II-III ступеня «Гуманітарний профільний ліцей ім. Хаї-Мушки Шнеєрсон» є внутрішнім нормативним документом, який спрямований на забезпечення надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти, дотримання норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конвенції ООН «Про права дитини (1989), Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку і поведінки учасників освітнього процесу.

1.3. Метою Положення про академічну доброчесність є формування в закладі освіти системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу освітнього процесу, розвиток культури, забезпечення академічної свободи, створення комфортного та безпечного морально-психологічного клімату, підвищення довіри до результату навчання.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

1.5. Всі учасники освітнього процесу зобов'язуються виконувати норми цього Положення, розуміючи свою відповідальність за формування сприятливого академічного середовища в закладі.

II. Принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність-це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасниками освітнього процесу навчальної, викладацької та творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушенням академічної доброчесності згідно з п. 4 ст. 42 Закону України «Про освіту» вважається:

Академічний плагіат- оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власної діяльності.

Самоплагіат- оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Фабрикація- вигадкування даних чи фактів, які використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація-свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування-виконання письмових робіт із використанням зовнішніх джерел інформації (телефони, планшети, навушники, шпаргалки тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (контрольної, самостійної, індивідуальної тощо).

Обман-надання завідомо неправдивої інформації тощо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Необ'єктивне оцінювання-свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Академічну доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.

2.4. Академічну доброчесність забезпечується:

2.4.1. Учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- примноження традицій створення та підтримання позитивного іміджу закладу освіти;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, ідей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої діяльності);
- невідворотності відповідальності за порушення, визначені законодавством;
- негативного повідомлення директора закладу про отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам свободам чи інтересам учасників освітнього процесу.

2.4.2. Здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для

використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім відсутності з поважних причин;

- оцінюваннями самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;

- використанням у навчальній діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та коректного посилання на них;

- неприпустимості пропонування.... За отримання будь-яких переваг у навчальній діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

2.4.3. Педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;

- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадянських і релігійних організацій;

- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження курсів підвищення кваліфікації;

- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за них;

- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;

- не розголошення конфіденційності інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернення громадян; участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, підробкою та використанням документів.

2.4.4. Батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

- сприяння виконанню освітньої програми, досягнення передбачених результатів навчання, самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти.

2.5. Кожен учасник освітнього процесу має право обирати свою громадянську позицію, яка сповіщається відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.6. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснюватися директором або іншою особою за його дорученням.

2.7. У разі якщо відбулося розповсюдження інформації, яка викладена з перекрученням фактів, є наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причепна, має зробити все можливе щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

ІІІ. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

3.1. Після ознайомлення з Правилами внутрішнього розпорядку закладу кожен працівник при прийомі на роботу знайомиться з даним Положенням.

3.2. Всі учасники освітнього процесу ознайомлюються з Положенням. Положення оприлюднюються на сайті закладу освіти.

3.3. Директор закладу:

3.3.1. Організовує консультації, практикуми, збори з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення методичних розробок для публікацій, конкурсів з метою попередження порушень академічної доброчесності.

3.3.2. Використовує у своїй діяльності та рекомендує педагогічним працівником сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. В процесі освітньої діяльності педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять зі здобувачами освіти роз'яснювальну роботу щодо неприпустимості порушення академічної діяльності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.5. З метою прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі-Комісія) у складі директора, вчителя, представника учнів.

3.6. У випадку встановлення фактів списування Комісія надає рекомендації щодо обрання форм відповідальності.

ІV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони на внутрішнє Положення закладом освіти.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Органи/ посадова особа, який (яка) приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	-самостійні роботи; -контрольні роботи; -контрольні зрізи знань; -річне оцінювання (для експертів); -моніторинг якості знань.	Повторне письмове проходження, оцінювання термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Комісія із списування, вчителі які викладають предмети
		-державна підсумкова атестація; -річне оцінювання (для експертів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі. Не зарахування результатів	Державна атестаційна комісія
		I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів	Робота учасника анулюється, не оцінюється у разі повторених випадків списування. Учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: -усі відповіді; -домашні роботи;	Педагогічному працівнику рекомендується опрощувати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень	Адміністрація закладу, атестаційні комісії I та II рівнів

		-лабораторні роботи; -ДПА; -тематичне оцінювання	враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних знань	
Обман: -фальсифікація; -фабрикація; -плагіат	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: -методичні рекомендації; - навчальний посібник; -навчально-методичний посібник; -наочний посібник; -практичний посібник; -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка; -стаття; -методична розробка; -виступ на засіданні педагогічної, методичної ради	У випадку встановлення таких порушень: неправомірне використання у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, використання інтернету без посилок, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії у разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності є підставою для позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії	Педагогічна та методична ради закладу, атестаційні комісії I та II рівнів

V. Комісія з питань академічної доброчесності

5.1. З метою виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі- Комісія). Комісія- є незалежним органом для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо дотримання усіма учасниками освітнього процесу норм даного Положення.

5.2. Комісія має право приймати та розглядати заяви щодо порушення цього Положення та пропонувати адміністрації закладу заходи щодо виду.

5.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері загальної середньої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом закладу правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними та цим Положення.

5.4. Склад Комісії затверджується наказом директора закладу освіти. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

5.5. До складу Комісії можуть входити представники учнівського самоврядування та педагогічного колективу.

5.6. Будь-який працівник закладу, здобувач загальної середньої освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

5.7. Комісія із свого закладу обирає Голову на секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

5.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться планово, та позачергові, які організовуються при необхідності вирішення термінових нагальних питань.

5.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

5.11. Комісія звітує про свою роботу перед колегіальним органом управління закладу освіти.

5.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У разі обов'язково зазначаються особисті дані заявника

(П. І. Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Положення про академічну доброчесність.

5.14. В результаті роботи Комісії готуються рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити роботу щодо популяризації принципів академічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної діяльності в освітню діяльність;
- надавати консультації щодо способів і шляхів дотримання норм Положення.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення схвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набуває чинності з моменту схвалення та введення в дію наказом керівника закладу.