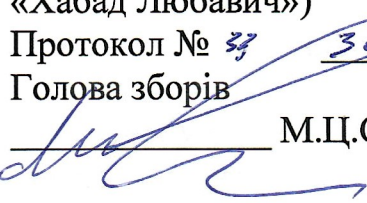


ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами Всеукраїнського єврейського благодійного культурно-просвітницького фонду «Ор-Авнер «Хабар Любавич» («Світло Авнера «Хабар Любавич»))

Протокол № 33 30.04. 2025р

Голова зборів

 М.С.Стамблер

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Приватного закладу «Загальноосвітній навчальний заклад II-III ступеня «Гуманітарний профільний ліцей ім.Хаї-Мушки Шнеєрсон»

Протокол № 6 від 24.03.2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директором Приватного закладу «Загальноосвітній навчальний заклад II-III ступеня «Гуманітарний профільний ліцей ім.Хаї-Мушки Шнеєрсон»

 І. В. Федоренко



**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ В ПРИВАТНОМУ
ЗАКЛАДІ «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД II-III
СТУПЕНЯ «ГУМАНІТАРНИЙ ПРОФІЛЬНИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ХАЇ-
МУШКИ ШНЕЄРСОН»**

3.13. Дотримання цих правил відповідно до умов Договору про навчання здобувача освіти, є обов'язковим.

3.14. У випадку неодноразового порушення цих правил, або у випадку одноразового грубого порушення цих правил учнями ліцею, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора ліцею можуть бути відраховані учні, з батьками яких в односторонньому порядку буде розірвано Договір про навчання дитини через порушення умов договору про навчання дитини в частині дотримання цих правил.

3.15. Про можливе відрахування батьки дитини повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

4. ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

4.1. Здобувачі освіти, що проживають у гуртожитку, зобов'язані:

4.2. Дотримуватись режиму роботи гуртожитку;

4.3. Берегти майно гуртожитку;

4.4. Підтримувати чистоту в кімнаті і санвузлі, виконувати обов'язки по дотриманню порядку і чистоти, не створювати перешкод для навчання і проживання інших, виконувати розпорядження адміністрації щодо розміщення у гуртожитку;

4.5. Здобувачі освіти, відраховані з ліцею або ті, які закінчили навчання, мають залишити гуртожиток не пізніше, ніж в триденний термін, якщо відносно них немає іншого розпорядження. Подальше перебування у гуртожитку є порушенням правил.

4.6. За порушення правил проживання у гуртожитку здобувач освіти може бути притягнутим до адміністративного покарання у вигляді зауваження, винесення догани, виселення з гуртожитку, виключення з ліцею. Всі види стягнень фіксуються в особовій справі здобувача освіти.

5. МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Батьки є матеріально відповідальними за пошкодження майна закладу освіти їх дитиною.

5.2. Здобувачі освіти відповідають за збереження свого майна. Якщо здобувач освіти загубив щось із своїх речей, навіть цінних, заклад не несе відповідальності.

Основні правила навчання, поведінки та внутрішнього розпорядку в Приватному закладі «Загальноосвітній навчальний заклад II-III ступеня «Гуманітарний профільний ліцей ім. Хаї-Мушки Шнеєрсон» (далі – ліцей) регламентуються законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», Статутом ліцею, наказами, розпорядженнями адміністрації навчального закладу.

Здобувачем освіти є особа, у встановленому законодавством порядку зарахована на навчання в заклад освіти. Здобувач освіти бере на себе зобов'язання зберігати традиції ліцею, примножувати його славу, дотримуватись норм суспільної моралі, берегти його майно. Заклад освіти гарантує здобувачам освіти можливість отримання освіти незалежно від статі, національності, віку, переконань, соціального, матеріального положення.

Мета правил - створення в ПЗ «ЗНЗ II-III ступеня «Гуманітарний профільний ліцей ім. Хаї-Мушки Шнеєрсон» комфортних та безпечних умов, що сприяють успішному навчанню кожного здобувача освіти, вихованню поваги до особистості та її прав, збереженню і розвитку культури поведінки та навичок спілкування.

1. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ

1.1. Всі навчальні заходи (аудиторні заняття, заліки, заходи, програми) проводяться за розкладом, за навчальним планом і є обов'язковими для відвідування всіма здобувачами освіти. Здобувач освіти не має права пропускати навчальні, виховні заходи або запізнюватись на них без поважної причини.

1.2. Учень/учениця приходить до ліцею за 15-20 хвилин до початку занять, чистий, охайний, займає своє робоче місце з першим дзвоником, готує все необхідне до заняття.

1.3. При вході в ліцей дотримується правил ввічливості, знімає в гардеробі верхній одяг, міняє взуття і прямує до місця проведення уроку.

1.4. Забороняється приносити до ліцею з будь-якою метою і використовувати у будь-який спосіб зброю, вибухові або вогнєнебезпечні предмети і речовини; алкогольні напої, наркотичні речовини, колючі та ріжучі інструменти, засоби активного самозахисту. Забороняється покидати територію закладу освіти під час освітнього процесу без відома директора, учителів ліцею.

1.6. Пропуски занять без поважних причин забороняються. У разі необхідності пропуску занять здобувачем освіти батьки (особи, яка (які) їх замінює) подають заяву на ім'я директора, де вказують причину та термін пропуску занять. Заяву підписує директор та керівник програми.

1.5. У разі пропуску навчальних занять учень повинен надати директору записку від батьків (або особи, яка (які) їх замінює) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску навчальних занять більше трьох днів здобувач освіти зобов'язаний надати довідку з медичної установи.

1.6. Здобувач освіти зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені учителем, навчальною програмою відповідно. Здобувач освіти повинен щодня вести записи домашніх завдань, приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, письмове приладдя.

1.7. Учень ліцею проявляє повагу до старших, піклується про молодших. Учні й педагоги звертаються один до одного шанобливо.

1.8. Всі здобувачі освіти під час перебування в ліцеї зобов'язані дотримуватися ділового стилю одягу. Одяг повинен бути чистим, охайним, зручним, з непрозорої тканини. Спідниця повинна прикривати коліно, бути без розпірок, блузка обов'язково повинна прикривати лікоть, зона декольте - прикрита. Забороняється носити сережки в носі.

1.9. Здобувачам освіти не дозволено приводити (приносити) тварин до закладу освіти.

1.10. Булінг є неприпустимою формою поведінки здобувачів освіти в закладі освіти та за його межами.

1.11. Поза ліцеєм учні поведуться скрізь і всюди так, щоб не осоромити свою честь та гідність, не заплямувати добре ім'я ліцею.

1.12. Учні бережуть майно ліцею, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території закладу.

1.13. Учням, які знайшли втрачені або забуті речі, належить здати вчителю або адміністрації ліцею. Якщо здобувач освіти загубив щось зі своїх речей, навіть цінних, заклад не несе відповідальності.

1.14. Здобувачі освіти несуть відповідальність за збереження власних мобільних телефонів та інших персональних гаджетів. Їх потрібно вимкнути, сховати та не користуватися ними під час занять. Учитель, який проводить заняття, контролює, аби здобувачі освіти не користувалися власними гаджетами під час навчання (за потреби користуються планшетами закладу освіти). У разі необхідності зв'язку по телефону, батьки (особи, що їх замінюють) телефонують директору закладу освіти, якщо дзвінок здійснюється під час заняття, пояснюють причину дзвінка.

ПОВЕДІНКА НА ЗАНЯТТЯХ

- 2.1. Запізнюватися на заняття без поважних причин заборонено.
- 2.2. У разі запізнення здобувач пояснює причину запізнення та займає своє робоче місце з дозволу вчителя.
- 2.3. Здобувач освіти на уроці зобов'язаний виконувати всі вимоги вчителя.
- 2.4. При вході педагога в клас учні встають на знак вітання, сідають після того, як учитель відповість на вітання і дозволить сісти. Так само учні вітають будь-якого дорослого, що увійшов до класу під час занять.
- 2.5. Під час заняття не можна ходити по класу без дозволу вчителя, голосно розмовляти, кричати, відволікатися самому і відволікати інших від занять сторонніми розмовами, іншими справами, що не стосуються заняття. Час занять повинен використовуватися учнями тільки з навчальною метою.
- 2.6. Якщо під час занять учню потрібно вийти з класу, необхідно попросити дозволу у вчителя.
- 2.7. На занятті здобувач освіти має право ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення. Здобувач освіти має право в коректній формі висловлювати свої погляди і переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань, які стосуються теми заняття. Дзвінок про закінчення уроку дається для вчителя. Тільки коли вчитель оголосить про закінчення заняття, учень має право покинути клас. При виході вчителя або іншого дорослого з класу учні встають.
- 2.8. Спілкування з педагогами, працівниками навчального закладу, старшими людьми, друзями повинно бути шанобливим і коректним. Не допускаються: підвищення голосу, образи, з'ясування стосунків під час занять, відпочинку, в суспільних місцях.
- 2.9. Здобувачі освіти зобов'язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час занять, так і після їх закінчення.

3. ПОВЕДІНКА ДО ПОЧАТКУ І ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ЗАНЯТЬ, НА ПЕРЕРВАХ

- 3.1. До початку заняття учень повинен прийти до кабінету до дзвоника; після дзвоника з дозволу вчителя увійти до класу і підготуватися до заняття.
- 3.2. Під час перерви здобувач освіти зобов'язаний:
 - підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;

5.3. Учнім, які знайшли чужі втрачені або забуті речі, належить здати вчителю або адміністрації ліцею.

6. ПРАВИЛА ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. У своїй діяльності педагогічні працівники ліцею керуються Конституцією України, законами України, Указами Президента України, рішеннями КМУ України, органів управління з питань освіти і виховання учнів, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки, Статутом ліцею. Педагогічні працівники дотримуються положень Конвенції про права дитини.

6.2. Для педагогічних працівників ліцею обов'язковим є:

- забезпечення рівня підготовки здобувачів освіти, який відповідає вимогам державного освітнього стандарту;
- здійснення освітнього процесу з урахуванням специфіки навчального предмета, проведення занять в закріплених класах відповідно до розкладу, забезпечення під час занять належного порядку і дисципліни;
- ведення у встановленому порядку поточного контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти, їх успішності;
- своєчасні записи в журналі занять з предмету, їх змісту, дати проведення, оцінки, домашнього завдання;
- своєчасне (за 15 хвилин до заняття) посилення на конференції ZOOM з свого предмету в групи здобувачів освіти в разі дистанційної форми освітньої діяльності;
- виконання правил та режиму внутрішнього трудового розпорядку, умов контракту, розпоряджень адміністрації;
- демонстрація (особистим прикладом) життєдіяльності на принципах загальнолюдської моралі справедливості, відданості, толерантності, патріотизму, гуманізму, працелюбності, стриманості, доброти та інших добродієвостей);
- повага до традицій закладу освіти, популяризація та розвиток ліцею;
- дотримання педагогічної етики, моралі, повага до прав та гідності здобувачів освіти;
- дотримання академічної доброчесності.

Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів щодо освітнього процесу;
- підвищення кваліфікації і перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм перепідготовки, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

7. ПРАВИЛА ДЛЯ БАТЬКІВ

7.1. Відповідальність за здобуття здобувачами освіти базової та повної загальної середньої освіти в першу чергу покладається на батьків.

7.2. У разі відсутності дитини в ліцеї батьки діють згідно з наступним алгоритмом:

- повідомляють у зручний спосіб про хворобу дитини до початку навчальних занять. Коли дитина одужає, батьки надають медичну довідку.

- якщо передбачається пропуск заняття за сімейними обставинами (до 3-х днів), батьки (особи, що їх замінюють) надають письмову заяву на ім'я директора ліцею;

- якщо передбачається лікування дитини в медичній установі необхідно заздалегідь надати письмову заяву на ім'я директора закладу щодо лікування і копію документа, який є підставою для відсутності дитини (путівка, довідка лікаря тощо);

7.3. Батьки підтримують постійний контакт з керівником закладу, педагогами. Контролюють час виходу дитини до закладу освіти, зовнішній вигляд, настрій, стан здоров'я тощо;

7.4. У разі потреби ознайомлення з навчальними досягненнями учня, його поведінки, взаємовідносин в колективі, з педагогами батьки домовляються про зустріч (розмову) з директором (педагогами) закладу освіти заздалегідь.

Ці Правила розповсюджуються на всіх здобувачів освіти ліцею і є обов'язковими для виконання. Будучи зарахованими до Приватного закладу «Загальноосвітній навчальний заклад II-III ступеня «Гуманітарний профільний ліцей ім. Хаї-Мушки Шнеерсон» здобувачі освіти та їх батьки (особи, що їх замінюють) погоджуються виконувати правила та підтверджують розуміння їх важливості. Всі учасники освітнього процесу є відповідальними за їх виконання. У разі порушення правил комісією (не менше трьох осіб) складається відповідний письмовий акт про порушення, з яким в обов'язковому порядку ознайомлюється учасник освітнього процесу, що допустив порушення.